



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)
STRUTTURA AUSILIARIA SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 29/08/2019

Numero Registro Dipartimento: 38

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10537 del 30/08/2019

OGGETTO: DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE. DEFINIZIONE ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI. MODIFICA DECRETO N. 5880 DEL 6 GIUGNO 2017, COME INTEGRATO DAL DECRETO N. 6501 DEL 20 GIUGNO 2017, DAL DECRETO N. 11863 DEL 26 OTTOBRE 2017, DAL DECRETO 12684 DEL 17 NOVEMBRE 2017 E DAL DECRETO N. 11806 DEL 23 OTTOBRE 2018..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti i propri decreti n. 28 del 12 gennaio 2016, n. 3417 del 30 marzo 2017, n. 5880 del 6 giugno 2017, n. 6501 del 20 giugno 2017, n. 11863 del 26 ottobre 2017, n. 12684 del 17 novembre 2017 e n. 11806 del 23 ottobre 2018, concernenti la definizione dell'organizzazione degli uffici del Segretariato Generale in attuazione delle deliberazioni di Giunta Regionale che approvano la nuova articolazione organizzativa delle strutture della Giunta Regionale;

Viste:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 63 del 15 febbraio 2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa della giunta regionale;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 189 del 21 maggio 2019, avente ad oggetto "DGR n.63 del 15 febbraio 2019: struttura organizzativa della Giunta Regionale - approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n.541/2015 e s.m.i. - pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazioni delle relative fasce di rischio";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 392 del 9 agosto 2019, avente ad oggetto "D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e s.m.i.: - struttura organizzativa della Giunta Regionale - approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con d.g.r. n. 541/2015 e s. m.i. - pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio dei settori interessati dalla d.g.r. n. 331/2019 e determinazione delle fasce di rischio dei settori non interessati da modifiche organizzative ai sensi della D.G.R. n. 63/2019 e s.m.i.";

Considerate le competenze del Settore n. 1 – Affari Generali Giuridici ed Economici;

Ritenuto che appare necessario integrare la declaratoria delle attività afferenti al predetto Settore Affari Generali Giuridici ed Economici del Dipartimento, con i procedimenti relativi alla gestione del Capitolo di spesa U0100710102 (spese di competenza del Segretariato Generale per acquisto di libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni), sottraendoli, contestualmente, al Settore n. 5 – Ufficio Legislativo;

Visti l'art. 5 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b), della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7; per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e ripetuti,

DECRETA

- **di modificare parzialmente** il proprio decreto n. 5880 del 6 giugno 2017 successivamente integrato dal decreto n. 6501 del 20 giugno 2017, dal decreto n. 11863 del 26 ottobre 2017, dal decreto 12684 del 17 novembre 2017 e dal decreto n. 11806 del 23 ottobre 2018, sostituendo integralmente l'allegato A, nonché l'allegato B nelle sole parti relative ai Settori n. 1 – Affari Generali, Giuridici ed Economici e n. 5 – Ufficio Legislativo;
- **di approvare** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato A e l'allegato B nelle sole parti relative ai Settori n. 1 – Affari Generali, Giuridici ed Economici e n. 5 – Ufficio Legislativo, come modificate relativamente alla declaratoria delle attività e procedimenti afferenti ai Settori su menzionati;
- **di confermare** nel resto il proprio decreto n. 5880 del 6 giugno 2017 come successivamente integrato con i provvedimenti sopra richiamati;
- **di disporre** la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal responsabile amministrativo
della struttura ausiliaria
PAONESSA MARIA COSTANTINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
APICELLA ENNIO ANTONIO
(con firma digitale)



ALLEGATO A) AL DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. _____ DEL _____

“Settori e Uffici Operativi”

Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE	
SETTORI	
1	AFFARI GENERALI GIURIDICI ED ECONOMICI UO_1.1 Affari generali, Protocollo, Archivio, Contenzioso dipartimentale, Accesso agli atti e Accesso civico, Flussi informativi con Conferenze e Commissioni UO_1.2 Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale dipartimentale UO_1.3 Performance dipartimentale, Coordinamento controller locali, Trasparenza, Anticorruzione, Privacy
2	SEGRETERIA DI GIUNTA E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO REGIONALE UO_2.1 Assistenza alla Pre-giunta UO_2.2 Assistenza alla Giunta UO_2.3 Rapporti con il Consiglio Regionale UO_2.4 Assistenza al Presidente della Regione per la promulgazione delle leggi e l’emanazione dei regolamenti. Redazione dei testi coordinati dei regolamenti
3	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTI UO_3.1 Raccordo e coordinamento con i Dipartimenti UO_3.2 Assistenza al Comitato di Direzione UO_3.3 Assistenza attività dipartimentali e interdipartimentali UO_3.4 Semplificazione procedurale e amministrativa
4	CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI UO_4.1 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali con effetti di spesa e/o con effetti di entrata, senza effetti di entrata e di spesa e le attività di repertorizzazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertorizzazione dei decreti. UO_4.2 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali di liquidazione e le attività di repertorizzazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertorizzazione dei decreti. UO_4.3 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti alla programmazione comunitaria (POR) e le attività di repertorizzazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertorizzazione dei decreti. UO_4.4 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti alla programmazione nazionale e le attività di repertorizzazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertorizzazione dei decreti.
5	UFFICIO LEGISLATIVO UO_5.1 Attività normativa della Giunta Regionale UO_5.2 Semplificazione normativa UO_5.3 Contenzioso costituzionale UO_5.4 Monitoraggio della legislazione statale e verifica della legislazione regionale



Dipartimento

Segretariato Generale

Settore 1 “Affari Generali, Giuridici ed Economici”

Procedimenti e attività affidati alla competenza del Settore:

Affari generali, protocollo, archivio, flussi informativi.
Accesso agli atti ed accesso civico.
Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale dipartimentale e rapporti con il Dipartimento Personale.
Contenzioso dipartimentale.
Proposta di assegnazione degli obiettivi strategici e operativi di performance dipartimentali.
Monitoraggio e consuntivo degli obiettivi di performance dipartimentali.
Coordinamento controller locali.
Adempimenti concernenti gli obblighi di trasparenza, anticorruzione e privacy.
Procedure relative alle acquisizioni di libri, riviste, banche dati giuridiche e altre pubblicazioni, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
Liquidazione di spesa delle fatture relative a contratti per acquisizioni di libri, riviste, banche dati giuridiche e altre pubblicazioni.

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore:

Capitolo di spesa U0100710102 (SPESE, DI COMPETENZA DEL SEGRETARIATO GENERALE, PER ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, GIORNALI, ABBONAMENTO G.U. E ALTRE PUBBLICAZIONI)

Risorse umane assegnate al Settore

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A – B – C – D)
Cocciolo Roberta	53638	D (part-time dipendente di Azienda Calabria lavoro)
Chietera Giuseppina	168915	C
Gironda Francesco	51178	C (part-time dipendente di Azienda Calabria lavoro)
Puleo Maurizio	678070	C



Dipartimento
Segretariato Generale

Settore 5 “Ufficio Legislativo”

Procedimenti e attività affidati alla competenza del Settore:

Coordinamento iniziativa ed attività normative della Giunta regionale.
Formulazione pareri su proposte di deliberazioni aventi ad oggetto disegni di legge, emendamenti e regolamenti.
Coordinamento delle attività prodromiche al contenzioso costituzionale.
Elaborazione di proposte di semplificazione normativa.
Monitoraggio legislazione statale e iniziative di adeguamento della legislazione regionale.

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore:

Nessuno

Risorse umane assegnate al Settore

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A – B – C – D)
Comito Brunella Beatrice	1002834	C (Distacco Calabria Verde)
Gabriele Mario	1002813	B (Distacco Calabria Verde)
Paonessa Maria Costantina *	1002000	D

* Assegnata alla struttura ausiliaria del Dirigente Generale